

REGULAMIN REKRUTACJI

do Prywatnej Szkoły Podstawowej Sztuk Wizualnych
z Oddziałami Dwujęzycznymi św. Alberta Chmielowskiego w Tychach

*Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe
(Dz.U.2018.996 z dnia 2018.05.24 z późn. zm.)*

§ 1.

Informacje podstawowe

1. Organem prowadzącym szkołę jest Krafc Consulting Spółka z o.o. z siedzibą w Brzegu ul. Trzech Kotwic 11B.
2. Rekrutacja do Prywatnej Szkoły Podstawowej Sztuk Wizualnych z Oddziałami Dwujęzycznymi św. Alberta Chmielowskiego w Tychach przeprowadzana jest wyłącznie przez system elektroniczny dostępny na stronie internetowej: www.chmielowski.edu.pl.
3. Rekrutacja podstawowa i uzupełniająca przeprowadzana jest w terminach ustalonych przez Szkołę, zgodnie z jego wytycznymi i harmonogramem.
4. Rodziców uczniów obowiązuje przestrzeganie wskazanych terminów czynności oraz składania dokumentów w szkole.

§ 2.

Postępowanie rekrutacyjne dla kandydatów do klasy I

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych poprzez stronę szkoły.
2. Do szkoły przyjmuje się wszystkich chętnych kandydatów.
3. Dzieci przyjmuje się do klasy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
4. O przyjęcie do klasy I mogą się ubiegać kandydaci, którzy ukończyli w danym roku kalendarzowym 6 lub 7 lat i wykazują psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej. W przypadku dzieci 6-letnich warunkiem koniecznym jest co najmniej roczne przygotowanie przedszkolne lub pozytywna opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 4, niż liczba wolnych miejsc w szkole na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) niepełnosprawność kandydata;
 - 2) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 3) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 5) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.
6. Kryteria, o których mowa w ust. 5, mają jednakową wartość.
7. Rodzice (opiekunowie) kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły składają w sekretariacie:
 - a) Wypełniony wniosek – wydrukowany ze strony internetowej szkoły;
 - b) odpis aktu urodzenia kandydata;

- c) opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej (w sytuacji, kiedy kandydat był pod opieką poradni lub nie ma ukończonych 7 lat i nie uczęszczał do przedszkola);
 - d) potwierdzenie wpłaty wpisowego w wysokości 200 zł na konto Krafc Consulting.
8. O przyjęciu dziecka do klasy I w trakcie roku szkolnego, decyduje dyrektor szkoły.
 9. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w ust. 8, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
 10. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
 11. Przepisy niniejsze stosuje się także do dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy ubiegają się o przyjęcie do szkoły.
 12. Terminy składania dokumentów zostają podane do wiadomości z chwilą ogłoszenia rozpoczęcia rekrutacji na dany rok szkolny przez szkołę na stronie internetowej.

§ 3.

Komisja rekrutacyjna

1. Dyrektor Szkoły powołuje spośród nauczycieli komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
2. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc);
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

§ 4.

Ogłoszenie wyników rekrutacji do Szkoły

1. Wyniki rekrutacji dostępne będą na w systemie stronie internetowej szkoły www.chmielowski.edu.pl.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły.
3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
4. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
5. Listy, o których mowa w ust. 2-4, podaje się do wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

6. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 5.

Rekrutacja uzupełniająca

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające odbywa się poprzez elektroniczny system rekrutacji.
3. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
4. Po zakończeniu rekrutacji uzupełniającej opublikowana zostaje do publicznej wiadomości lista zakwalifikowanych kandydatów, a następnie lista kandydatów przyjętych.

§ 6.

Informacja o procedurach odwoławczych

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 7.

Postanowienia końcowe

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZAŁĄCZNIK NR 1

Regulaminu Rekrutacji do Klasy pierwszej - Prywatnej Szkoły Podstawowej Sztuk Wizualnych z Oddziałami Dwujęzycznymi św. Alberta Chmielowskiego w Tychach.

1. Każdy kandydat zobowiązany jest do rejestracji on-line (dokonywanej na stronie internetowej szkoły www.chmielowski.edu.pl) oraz do złożenia podpisanego przez rodzica kwestionariusza kandydata w sekretariacie tymczasowym szkoły w Tychach przy ul. Sienkiewicza 1 w terminie od 19 kwietnia 2021 roku od godz. 12:00 do 15 czerwca 2021 roku do godziny 16:00.
2. Kandydat powinien złożyć komisji rekrutacyjnej potwierdzenie wpłaty wpisowego w wysokości 200 zł na konto szkoły (Santander: 23 1090 2141 0000 0001 2350 0758). Wpłata ta jest potwierdzeniem chęci przystąpienia do szkoły.
3. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych nastąpi 18 czerwca 2021 roku o godzinie 10:00 poprzez wywieszenie list w budynku szkoły oraz indywidualną informację na adres e-mail podany w procesie rekrutacji.
4. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do szkoły nastąpi poprzez przedłożenie:
 - podpisanie umowy określającej warunki współpracy ze szkołą,
 - 3 zdjęć o wymiarach 30 x 42 mm (podpisane imieniem i nazwiskiem na odwrocie).
5. W przypadku dysponowania wolnymi miejscami szkoła prowadzi nieprzerwany nabór, zgodnie z wyżej opisanymi zasadami.